**Vnitřní řád školní jídelny – výdejny Mateřské školy Uhlířské Janovice**

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna (výdejna) zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně - výdejně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

 zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,

 zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,

 vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,

 vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,

 vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,

 nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

1. **Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců dětí**

Ve školní výdejně se strávníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a zaměstnankyň obchodního provozu.

Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty ke kvalitě hlavního nebo doplňkového jídla u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy (poskytovatele), připomínky k výdeji jídla či skladbě jídla k odběrateli. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele/odběratele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny (poskytovatele) o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit ze stravování, respektovat dobu odhlašování stravování a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

1. **Provoz a vnitřní režim**

**Doba výdeje v MŠ** přesnídávka 8.40 - 9.00 hodin

 oběd 11.40 - 12.10 hodin

 svačina 14.00 - 14.20 hodin

**Jídelní lístek**

Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách v chodbách MŠ a na webových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

**Organizace stravování**

Poskytovatelem stravování dětí a zaměstnanců MŠ je Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora, se sídlem Třebízského 268. Poskytovatel zajišťuje hlavní a doplňkové jídlo.

Odběratelem je MŠ Uhlířské Janovice, Třebízského 770.

Hlavní jídlo (oběd) se připravuje ve ŠJ poskytovatele. Připravené jídlo se převáží v nádobách MŠ (várnice). Doba předání jídla k přepravě je 11:00. Předávané jídlo k přepravě splňuje platné předpisy, za jejichž plnění zodpovídá poskytovatel. Převoz jídla a čistotu přepravních nádob zajišťuje odběratel (MŠ).

Po převozu do MŠ (5 minut, na kárce) je přeměřená teplota hlavního jídla určeným zaměstnancem MŠ. V případě nižší teploty, než stanoví předpisy (+60°C, zodpovídá odběratel (MŠ), se jídlo dohřívá. Výdej hlavního jídla zajišťují zaměstnanci MŠ.

Jídlo se dětem podává v 1. -5. třídě. Strávníkům MŠ je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a svačina. Na požádání je možno stravu přidat. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlahy odpovídá uklízečka. Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne. Pracovnice v provozu školní výdejny v MŠ zajišťuje pitný režim pro děti a výdej stravy.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Doplňkové jídlo připravuje zaměstnanec poskytovatele v prostoru k tomu určeném v MŠ. Za tyto prostory po stránce platných předpisů (hygiena, bezpečnost,..) odpovídá odběratel (MŠ).

Za kvalitu použitých surovin, dodržování hygienických a technologických postupů při výrobě hlavního a  doplňkového jídla je zodpovědný poskytovatel. Za výdej hlavního a doplňkového jídla je zodpovědný odběratel (MŠ). Za změny v kvalitě jídla způsobené nevhodnou manipulací, nevhodným skladováním či ohřevem nenese poskytovatel odpovědnost.

Poskytovatel odpovídá za kvalitu hlavního jídla do okamžiku jeho předání k přepravě, za kvalitu doplňkového jídla odpovídá do okamžiku předání zaměstnancům MŠ, kteří zajišťují jeho výdej.

Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlahy odpovídá uklízečka. Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne.

**Přihlašování a odhlašování stravy**

Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Nárok na stravu – strávník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení. Odhlášky stravy se provádějí elektronicky nebo telefonicky nejpozději do 7.00 hodin dne nepřítomnosti dítěte na tel. čísle 327 300 005.

Výdej do jídlonosičů je možný první den nemoci, pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nejčastěji nemoci, nelze včas odhlásit, a to v době od 11.45 do 12.00 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 14.00 hod.

Za čistotu jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

**Cena stravného**

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. Srpna následujícího kalendářního roku.). Ceny stravného jsou uvedeny v příloze č. 1.

**Způsob úhrady stravného**

Úhrada stravného je prováděna formou inkasa ze strany poskytovatele, dále dle uzavřené smlouvy o poskytování stravování. Hotovostní úhrada je prováděna výjimečně.

1. **Bezpečnost a ochrana zdraví**

Za bezpečnost dětí ve školní výdejně zodpovídá v plné míře pedagogický dozor. Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná poskytovatel i odběratel neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

1. **Ochrana majetku školy**

Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

1. **Závěrečná ustanovení**

Veškeré připomínky ke skladbě hlavního a doplňkového jídla (výběr z jídelníčku) řeší odběratel, který si vybírá jídla z předloženého jídelníčku. Za kvalitu surovin, dodržení hygienických a technologických postupů při výrobě jídla odpovídá poskytovatel. Poskytovatel odpovídá za plnění spotřebního koše v každé variantě stravování. Při výběru jídel napříč variantami, zodpovídá za plnění spotřebního koše odběratel. Poskytovatel poskytuje k plnění spotřebního koše odběrateli konzultace. Odběratel zodpovídá za to, že místnost určená k přípravě doplňkového jídla je v souladu s platnými předpisy. Dále v souladu se smlouvou o poskytování zajištění stravování ze dne 1. 2. 2020.

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou rodiče a v případě dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím nástěnky v šatnách mateřské školy, dále prostřednictvím webových stránek školy a na informativních schůzkách.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny – výdejny“, pokyny určeného zaměstnance pro výdej jídla v MŠ a příslušným dohledem.

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti 1. 3. 2020

Uhlířské Janovice dne

Zuzana Gruszová

ředitelka MŠ

**Příloha č. 1**

**Cena jídla stanovená podle přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **děti do 6 let** | **děti nad 6 let** | **zaměstnanci** |
|  | **Kč** | **Kč** | **Kč** |
| **doplňkové jídlo - přesnídávka** | 8 | 8 | - |
| + vitamín. nápoj | 3 | 3 | - |
| **hlavní jídlo - oběd** | 18 | 21 | 56 |
| **doplňkové jídlo - svačina** | 7 | 7 | - |
| **celodenní** | **36** | **39** | **56** |

**Cena celodenního jídla pro nezletilé strávníky a cena oběda pro zaměstnance se skládá z následujících položek, které tvoří celkovou cenu takto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **děti do 6 let celodenní/Kč** | **děti nad 6 let celodenní/Kč** | **zaměstnanci oběd/Kč** |
| **potraviny**  | (8+3+18+7) = 36 | (8 + 3 +21 +7) = 39 | 27 |
| **mzdová režie** | 0 | 0 | 21 |
| **provozní náklady** | 0 | 0 | 8 |
| **Cena celkem** | 36 | 39 | 56 |

Pozn. Mzdové náklady u doplňkového i hlavního jídla nezletilého strávníka jsou hrazeny z rozpočtu poskytovatele.

Provozní náklady 8 Kč na hlavní jídlo nezletilého strávníka hradí odběratel poskytovateli.

Obědy zaměstnanců budou hrazeny odběratelem v plné výši.